

### APRESENTAÇÃO PDF/A

O PDF/A, também conhecido como ISO 19005-1, foi o primeiro padrão ISO que aborda a crescente necessidade de manter as informações armazenadas em documentos eletrônicos por longos períodos de tempo. O PDF/A é um derivado da especificação da indústria, o PDF, com restrições e algumas pequenas adições que tornam um PDF confiável e adequado para armazenamento e leitura por longos períodos de tempo. Os arquivos no formato PDF/A garantem o acesso aos arquivos independentemente de plataforma, sistema operacional ou mídia. Abaixo se destaca a recomendação do Governo Federal quanto ao uso deste formato.



#### **Documento de Referência da e-PING – Versão 2.0**

8.1.12. Os serviços de governo eletrônico que disponibilizem documentos aos seus usuários deverão fazê-lo empregando no próprio link de acesso ao documento informação clara quanto a sua proveniência, versão, data de publicação e formato. Por data de publicação entende-se aquela em que o documento foi publicado em diário oficial, para os casos em que esta medida seja exigida, ou a data da disponibilização no sítio, para os demais casos. Outras informações sobre o documento, tais como, autor, redator, emissor, data tópica ou outras relevantes para a sua precisa caracterização, deverão constar no campo propriedades do próprio documento.

#### **8.2. Meios de Acesso: Especificações Técnicas para Estações de Trabalho**

Para elaboração de minutas de documentos ou trabalhos que necessitem ser criados colaborativamente por mais de uma pessoa e/ou órgão, podem ser utilizados os formatos previstos na Tabela 8.1.

Já para a elaboração da versão final de documentos, a qual deve ser enviada a outros órgãos ou mesmo arquivada digitalmente, recomenda-se a utilização do formato pdf/a. Documentos que necessitem de garantia de integridade e/ou autoria, além de estarem em formato pdf/a, devem ser assinados digitalmente pelo seu autor, utilizando certificado ICP-Brasil.

<sup>1</sup> Informações retiradas do site [http://www.governoeletronico.gov.br/documentos-e-arquivos/E15\\_677e-PING\\_v2.0\\_17112006\\_LINUX\\_FINAL.pdf](http://www.governoeletronico.gov.br/documentos-e-arquivos/E15_677e-PING_v2.0_17112006_LINUX_FINAL.pdf)

**Tabela 9 – Especificações Técnicas – Estações de Trabalho**

Componente	Especificação	SIT	Observações
	A = Adotado R = Recomendado T = Em Transição E = Em Estudo F = Estudo Futuro		
Navegadores (browsers)	Ver item 3. Políticas Gerais.	E	
Conjunto de caracteres e alfabetos	UNICODE <i>standard</i> versão 4.0, latin-1, UTF8, ISBN 0-321-18578-1.	R	
Formato de intercâmbio de hipertexto	HTML versão 4.01 (.html ou .htm), gerado conforme especificações do W3C <sup>6</sup> .	R	
	XHTML versões 1.0 ou 1.1 (.xhtml), gerado conforme especificações do W3C <sup>7</sup> .	R	
	XML versões 1.0 ou 1.1 (.xml), gerado conforme especificações do W3C <sup>8</sup> .	R	
Componente	Especificação	SIT	Observações
	SHTML (.shtml).	R	
	MHTML (.mhtml ou .mht) <sup>9</sup> .	T	
Arquivos do tipo documento	XML versões 1.0 ou 1.1 (.xml), ou com formatação (opcional) XSL (.xsl), gerado conforme especificações do W3C <sup>10</sup> .	R	
	Open Document (.odt), gerado conforme especificações do padrão ISO/IEC 26300 <sup>11</sup> .	R	
	OpenOffice.org XML (.sxw), gerado no formato do OpenOffice versão 1.0.	T	
	Rich Text Format (.rtf).	R	
	PDF (.pdf) gerado em formato até versão 1.3.	T	
	PDF versão aberta PDF/A <sup>12</sup> .	R	
	Texto puro (.txt).	R	
	HTML versão 4.01 (.html ou .htm), gerado conforme especificações do W3C.	R	
Arquivos do tipo planilha	Open Document (.ods), gerado conforme especificações do padrão ISO/IEC 26300.	R	
	OpenOffice.org XML (.sxc). gerado no formato do Open Office versão 1.0.	T	
	Planilha StarCalc (.sdc) gerado no formato do Star Office até versão 5.2.	T	
	Planilha MS Excel (.xls), gerado no formato do MS Office até versão 2000.	T	
Arquivos do tipo apresentação	Open Document (.odp), gerado conforme especificações do padrão ISO/IEC 26300.	R	
	OpenOffice.org XML (.sxi), gerado no formato do Open Office versão 1.0.	T	
	HTML (.html ou .htm), gerado conforme especificações do W3C.	R	
	Apresentação MS Power Point (.ppt), gerado no formato do MS Office até versão 2000.	T	

<sup>6</sup> HTML 4.01 Specification – W3C Recommendation 24 December 1999. Disponível em: <http://www.w3.org/TR/html4/>

<sup>7</sup> XHTML 1.0 The Extensible HyperText Markup Language (Second Edition): A Reformulation of HTML 4 in XML 1.0 – W3C Recommendation 26 January 2000, revised 1 August 2002. Disponível em: <http://www.w3.org/TR/xhtml1/>

<sup>8</sup> Extensible Markup Language (XML) 1.0 (Third Edition) – W3C Recommendation 04 February 2004. Disponível em: <http://www.w3.org/TR/2004/REC-xml-20040204/>  
Extensible Markup Language (XML) 1.1 – W3C Recommendation 04 February 2004, edited in place 15 April 2004. Disponível em: <http://www.w3.org/TR/2004/REC-xml1.1-20040204/>

<sup>9</sup> Formato de empacotamento de arquivos web da Microsoft (Mime Encapsulation of Aggregate HTML Documents).

<sup>10</sup> Extensible Stylesheet Language (XSL) Version 1.0 – W3C Recommendation 15 October 2001. Disponível em: <http://www.w3.org/TR/xsl/>

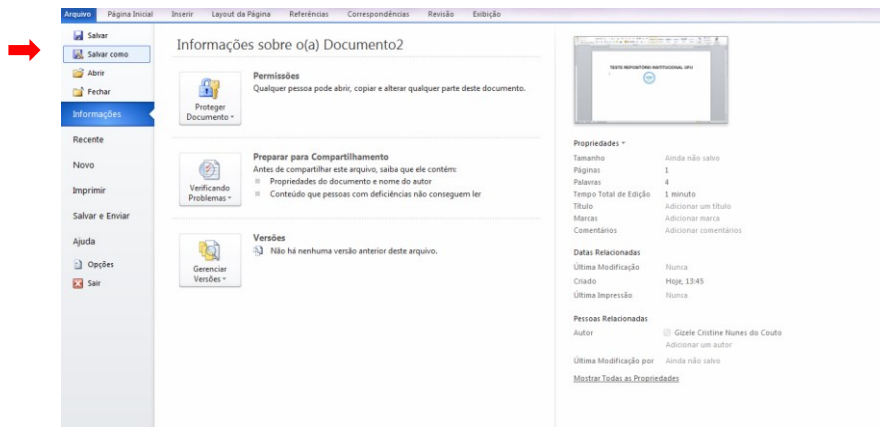
<sup>11</sup> Open Document Format for Office Applications (OpenDocument) v1.0 – padrão ISO/IEC 26300. Disponível em: <http://www.iso.org/>

<sup>12</sup> Document management – Electronic document file format for long-term preservation -- Part 1: Use of PDF 1.4 (PDF/A -1) – padrão ISO 19005-1:2005. Disponível em: <http://www.iso.org/>

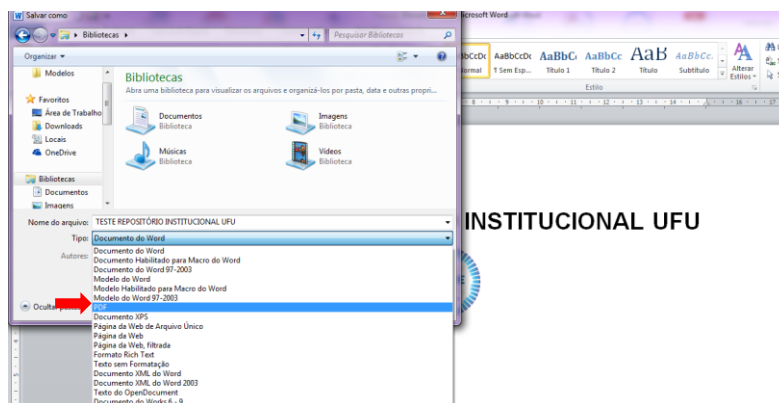
# COMO GERAR PDF/A

## ➤ A partir do WORD

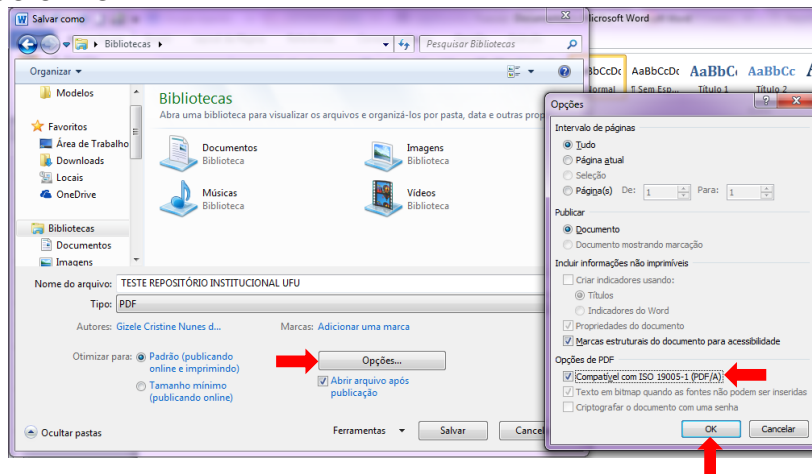
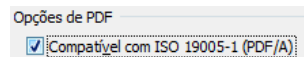
### 1) Escolha a opção *Salvar como*



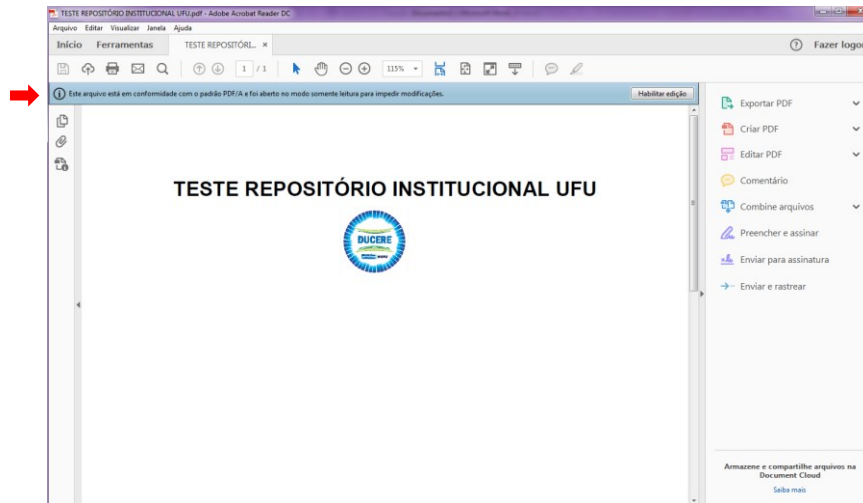
### 2) Em *Tipo* escolha a opção PDF



### 3) No botão *Opções* escolha em *Opções de PDF* clique em *OK*

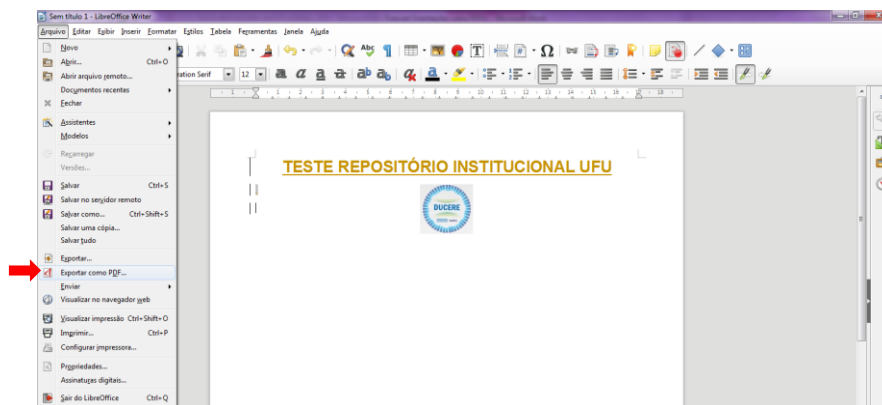


4) Será criado o arquivo em PDF/A conforme imagem abaixo



➤ **A partir do LibreOffice**

1) Clique em *Arquivo*>*Exportar como PDF*



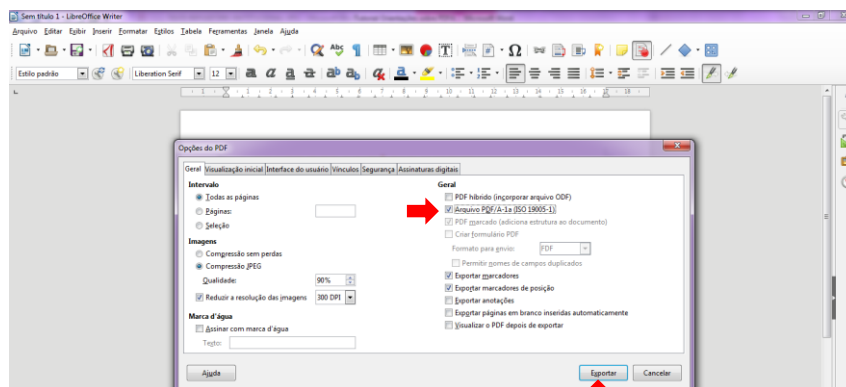
**Geral**

PDF híbrido (incorporar arquivo ODF)

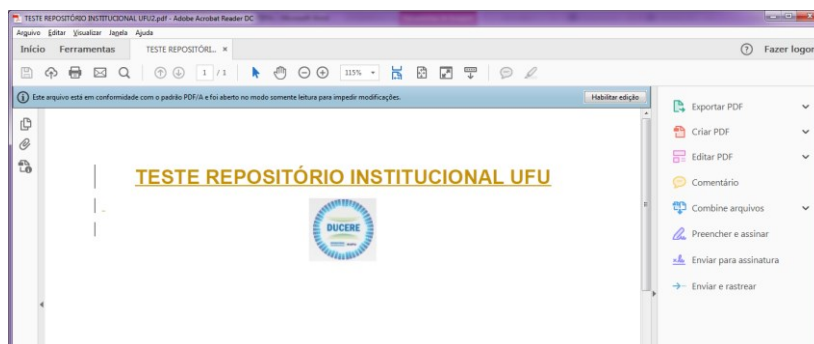
**Arquivo PDF/A-1a (ISO 19005-1)**

2) Em *Geral* escolha a opção *Exportar*

e clique em

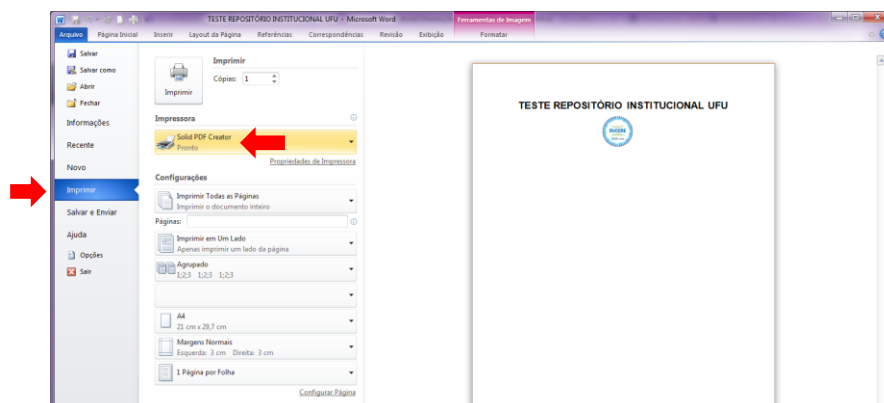


3) O arquivo será salvo em PDF/A conforme imagem abaixo




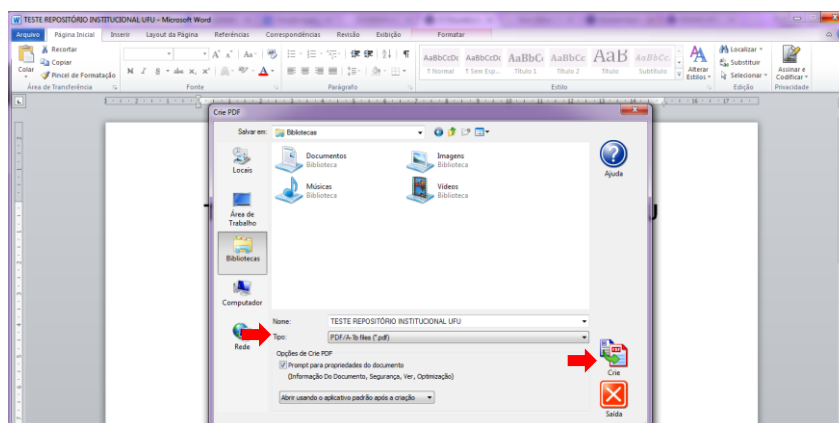
➤ **A partir do PDFCreator**

1) Clique em *Arquivo>Imprimir*. Em impressora escolha *Solid PDF Creator* e clique em *Imprimir*

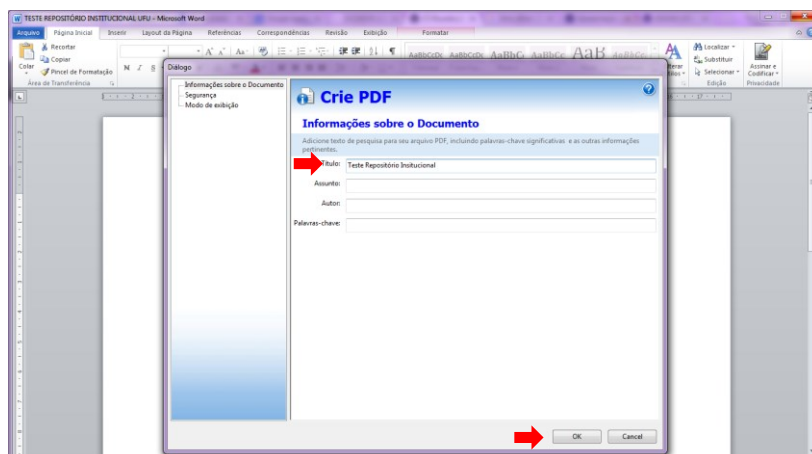


2) Abrirá uma janela para escolha do local onde deseja salvar o documento. Em *Tipo* escolha *PDF/A-1b files (\*.pdf)* e

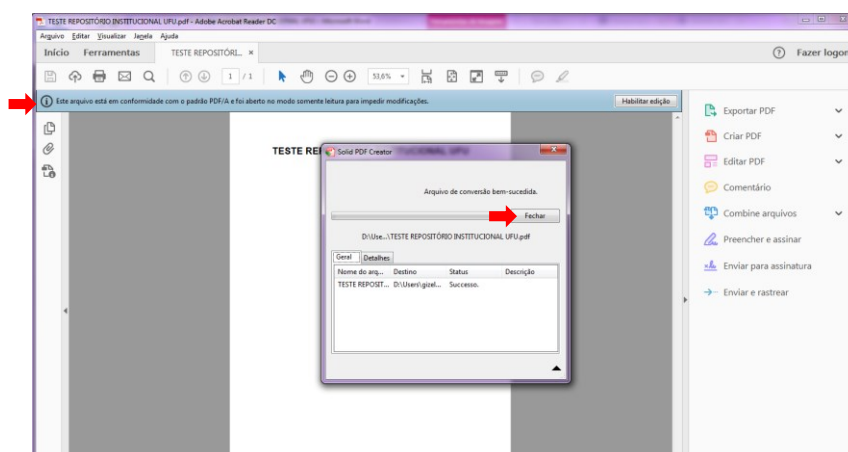
clique em  **Crie**



3) Abrirá uma janela para renomear seu arquivo. Adicione e clique em ok



4) Assim que o processo terminar clique em *Fechar*. O PDF/A será aberto automaticamente.



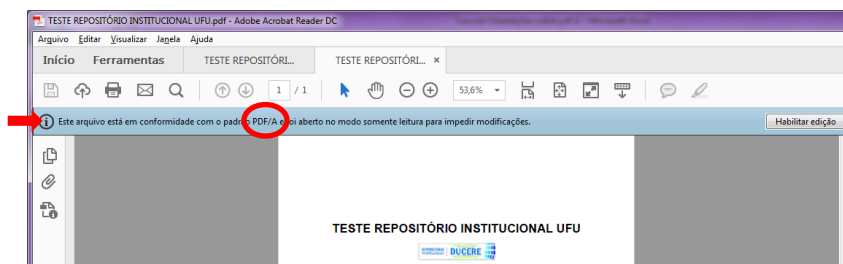
## COMO IDENTIFICAR SE O ARQUIVO É PDF/A

Caso o arquivo tenha sido salvo em PDF/A, ao abri-lo no Adobe Reader será exibida a mensagem:

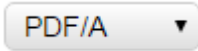
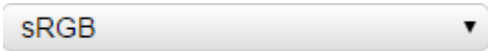

Este arquivo está em conformidade com o padrão PDF/A e foi aberto no modo somente leitura para impedir modificações.

Habilitar edição

(conforme imagem abaixo).

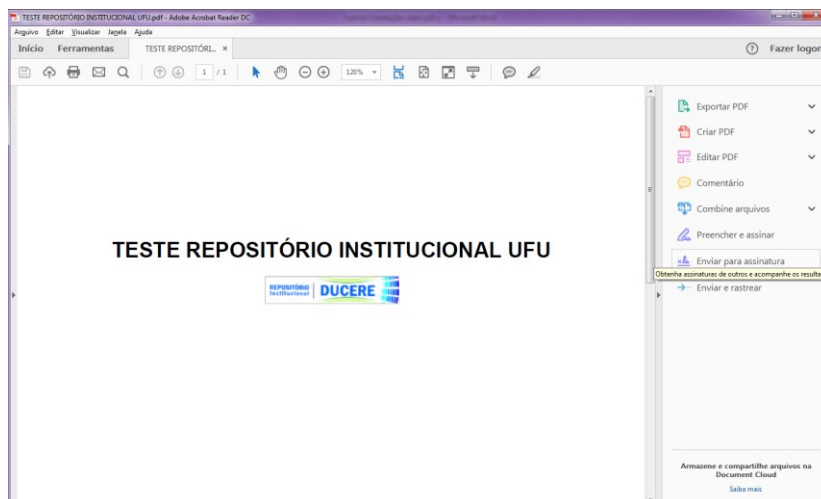


## PARA CONVERTER PDF EM PDF/A – Opção 1

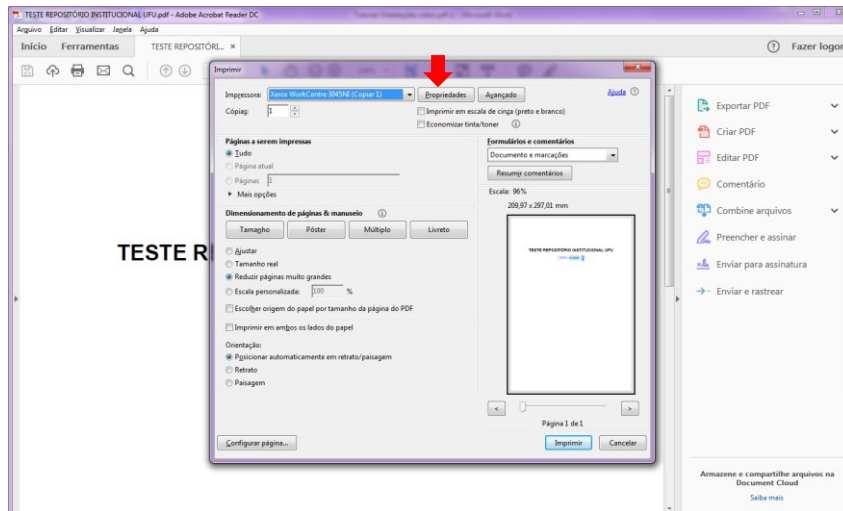
- 1) Acesso o site <https://docupub.com/pdfconvert/>
- 2) Em *Output format*: escolha a opção 
- 3) Em *Output Intent*: escolha a opção 
- 4) Em *Select the File to convert* escolha o arquivo em PDF do local em que foi salvo: computador, pendrive, etc.
- 5) Em *Delivery Method* escolha a opção 

## CONVERTER PDF EM PDF/A – Opção 2

- 1) Acesse o endereço <http://www.freepdfcreator.org/pt/>
- 2) Faça o *download* gratuito do programa **FREE PDF Creator**
- 3) Incluí-lo na opção Dispositivos e impressoras, pois se tornará uma impressora visual;
- 4) Abra seu arquivo em PDF (conforme imagem abaixo)

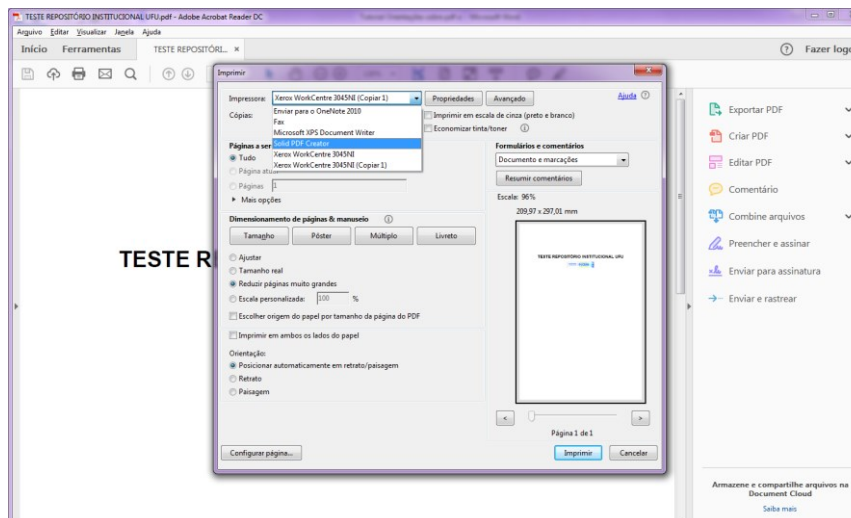


- 5) Clique em imprimir. Ao abrir a janela de impressão, clique em *Propriedades*



TESTE R

6) Escolha a opção *Solid PDF Creator* e clique em *Imprimir*



TESTE R

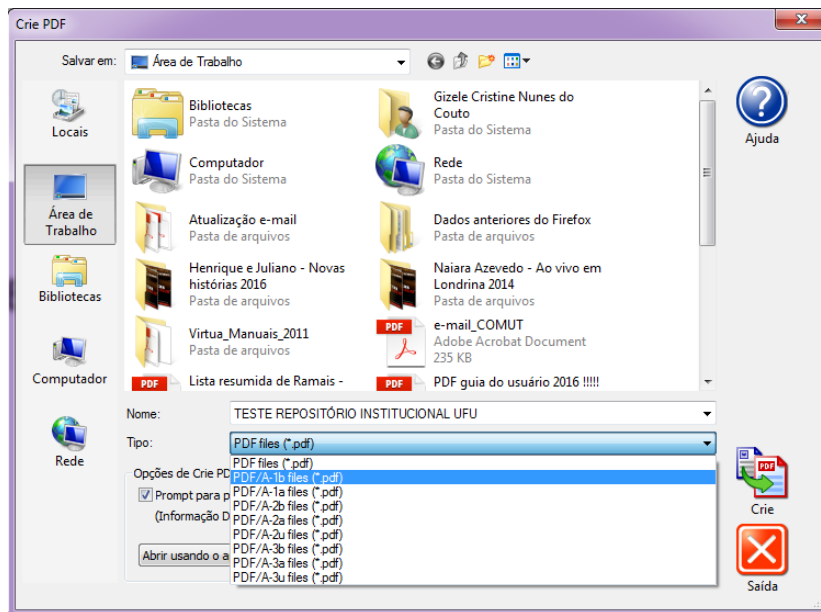
7) Abrirá uma tela para escolher o local onde deseja salvar o documento. Em *Tipo* escolha a opção **PDF/A-1b files (\*.pdf)** (Conforme

imagem abaixo). Após a escolha clique em

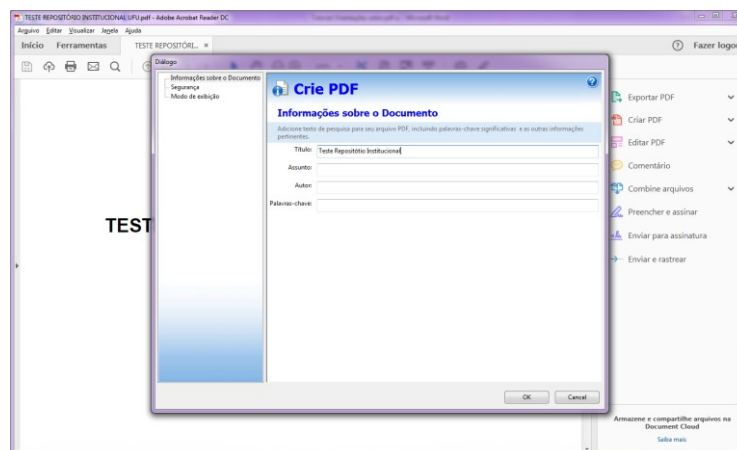


Crie

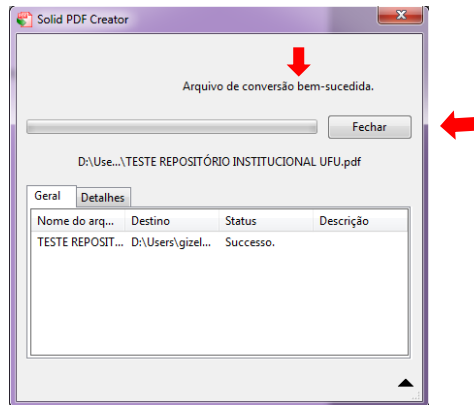




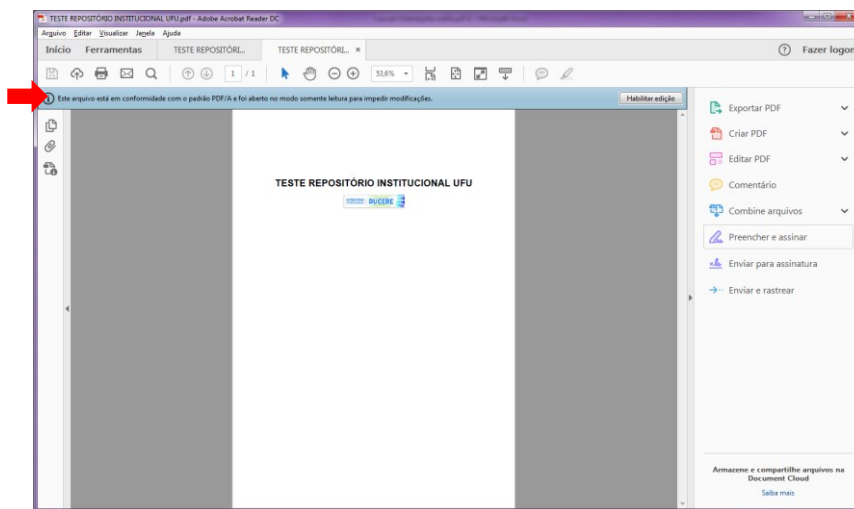
8) Abrirá uma tela para renomear o arquivo que deverá conter as três primeiras palavras do título do documento. Clique em **OK**



9) Abrirá uma tela de conversão (imagem abaixo). Após aparecer a mensagem nesta tela **Arquivo de conversão bem-sucedida.**, clique em **Fechar**



10) O arquivo abrirá convertido (conforme imagem abaixo)



Para mais informações envie um e-mail para [repositorio@ufu](mailto:repositorio@ufu).